Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра педагогики и специального образования

ОДОБРЕНО:

Руководитель программы аспирантуры

_____ Г.Е. Муравьева
(подпись)

«19» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность:	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
Направленность образовательной программы:	
Срок освоения образовательной программы и форма обучения:	3 года

Шуя

1. Цели практики

Цель практики состоит в формировании готовности аспирантов к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики

- Формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования.
- Овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ дисциплин, соответствующих им фондов и оценочных средств.
- Овладение формами организации учебного процесса в вузе, технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов).
- Овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся, проведения лекционных и семинарских занятий.

Педагогическая практика предусматривает проведение занятий по учебным дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта.

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная, педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Основные базы проведения практики:

Основной базой педагогической практики является Ивановский государственный университет, но практика может быть организована и на базе других высших учебных заведений, если это продиктовано необходимостью и выполняются следующие условия:

– педагогическая практика проводится на базе организации, осуществляющей в соответствии с лицензией образовательную деятельность на уровне высшего образования по научной специальности подготовки аспиранта/отрасли научного знания;

– наличие научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к сотрудникам, занимающим должности доцента и (или) профессора и осуществляющим образовательную деятельность научной специальности/научной отрасли аспиранта.

Руководитель педагогической практики назначается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность в должности доцента или профессора; совместно с руководителем практики аспирант формирует план прохождения педагогической практики.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика адресована аспирантам, обучающимся по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования. Для освоения «Педагогической практикой» аспиранты должны овладеть умениями и знаниями, реализуемыми посредством изучения вузовских дисциплин: «Педагогика» и «Психология», а также дисциплин программы аспирантуры: дисциплины выбора «Проектирование образовательного процесса в вузе» и «Цифровизация в науке и образовании», факультативная дисциплина «Мастерство педагога высшей школы».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: методику подготовки различных форм занятий, методику анализа занятий.

Уметь: проектировать учебные занятия на основе современных технологий.

Владеть: использовать в образовательном процессе информационно-коммуникационные технологии; методикой разработки и применения различных оценочных средств.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: содержание учебных дисциплин, которые закреплены за кафедрой: основные понятия, факты, идеи, концепции о способах деятельности; социально-психологический портрет личности современного студента и особенности его учебной деятельности; алгоритм разработки РП, методических материалов по учебным дисциплинам.

Уметь: конструировать занятия на основе современных образовательных технологий и составлять учебно-методическое и научно методическое сопровождение учебной дисциплины: методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы, контрольно-оценочные средства, материалы к лекциям и т.д.

Иметь опыт: использования компьютерных технологий в учебном процессе; проведения лекционных, семинарских и практических занятий, организации самостоятельной деятельности студентов.

5. Содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов		Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
1.	*Ознакомительный этап*	Инструктаж на кафедре, где будет проходить ПП; Беседа с руководителем практики; Изучение нормативных материалов, связанных с практикой; Знакомство с учебной работой кафедры; Определение видов работы; Заполнение Дневника педагогической практики (получение индивидуального задания)	Изучение информации об организации учебной работы в вузе и на кафедре; Знакомство с нормативными и методическими материалами: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки, РП по учебным дисциплинам; Знакомство с методикой работы преподавателей по РП и приложениям к ней.	Проверка Дневника педагогической практики руководителем практики Согласование основных позиций плана
2.	*Методический этап*	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; Разработка проектов занятий семинарского типа, которые предстоит вести; Разработка форм контроля учебных достижений студентов на занятии и по результатам самостоятельной работы; Консультации с руководителем практики; Знакомство с группами студентов, где предстоит вести занятия	Отбор содержания учебного материала для семинарских и практических занятий; Проектирование занятий на основе современных технологий; Составление планов занятий; Определение форм контроля и оценки; Подготовка дидактических материалов	Самоконтроль Проверка руководителем практики планов проведения занятий, дидактического материала к занятиям

3.	*Активный этап*	Проведение занятий в студенческих группах (группе); Организация консультаций для студентов по программному материалу; Самоанализ проведенных занятий; Совместное обсуждение проведенных занятий с руководителем практики.	Подготовка к занятиям; Подготовка дидактических материалов; Проведение занятия; Анализ проведения занятий	Посещение занятий Самоанализ
4.	*Заключительный этап*	Представление отчета (Дневника педагогической практики) по практике на заседании кафедры	Подготовка и составление отчета по практике, самоанализ (Дневник педагогической практики)	Проверка руководителем практики отчета по практике (Дневника педагогической практики)
	Промежуточный контроль			Зачет с оценкой

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основные технологии, используемые в период ПП: проектные, уровневой дифференциации, рефлексивные, информационно-коммуникационные, кейс-технологии.

Технологии реализуются через:

– выполнение проектов методического характера (проект лекции, проект семинарского занятия, проект оценочных средств и т.д.)

– организацию самостоятельной работы аспирантов путем индивидуальных разноуровневых заданий, учитывающих уровень подготовки и направленность аспиранта:

– самоанализ подготовленных материалов и проведения занятий;

– задания, связанные с поиском, обработкой, представлением информации с использованием электронных источников;

– подготовку методических кейсов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Самостоятельная работа аспирантов в период педагогической практики обеспечивается методическими материалами, представленными в электронном ресурсе «Аспиранту для ПП», составленном автором программы, в который включены следующие материалы:

– нормативные материалы: 273-ФЗ «Об образовании в РФ», тексты ФГОС 3 и ФГОС 3+ по направлениям подготовки, приказы Минобрнауки, локальные акты университета;

– примеры ОП ВО по направлениям подготовки;

– описание образовательных технологий;

– методики анализа различных форм занятий;

– советы начинающему лектору и т.д.;

Для подведения итогов практики разработан Дневник педагогической практики аспиранта, который заполняется студентом и руководителем практики.

7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Для организации практики и оценки качества ее прохождения используется Дневник педагогической практики, который заполняется аспирантом и руководителем практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант в рамках промежуточной аттестации предоставляет на кафедру заполненный должным образом и подписанный руководителем практики Дневник педагогической практики.

Обсуждение отчета проводится в виде обсуждения на заседании кафедры Дневника педагогической практики (возможно в присутствии других аспирантов).

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой:

зачтено с оценкой «отлично» - если аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки;

зачтено с оценкой «хорошо» - если аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» - если аспирант провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, частично овладел основными теоретическими вопросами, показал пороговый уровень умений и навыков;

не зачтено - если аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к рабочей программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Воронова Т.А. Проектирование образовательного процесса в вузе на основе ФГОС ВПО: учебно-методический комплекс:учеб. пособие для аспирантов. – Иваново: Иван.гос. ун-т, 2014.192 с. – (библиотека ИвГУ)

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : **учебное пособие** / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 (ЭБС).

3. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие для студентов магистратуры / Г. А. Засобина, Т. А. Воронова, И. И. Корягина ; Иван. гос. ун-т .— Иваново : ИвГУ, 2013 .— 227 с + CD-Rom .— ISBN 978-5-7807-1024-9.ISBN 978-5-7807-1024-9 .— <URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/all/ucheb/koryagina_2013.htm> (ЭБС).

4. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: **учебное пособие** / Ф.В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459 (ЭБС).

5. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : **учебное пособие** / О.И. Юдина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Библиогр.: с. 139-140. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324 (ЭБС).

Дополнительная литература:

1. Громкова М. Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых. Учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Т. Громкова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 497 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115183 (ЭБС).
2. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В.А. Бейзеров. - Москва : Флинта, 2014. - 85 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2079-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143
3. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317 (ЭБС).
4. Клименко, А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. - Москва : Прометей, 2015. - 124 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9906134-4-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437272 (ЭБС).
5. Лекция о лекции: учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 102 с.; URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236910 (ЭБС).
6. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы. Учебное пособие 2-е изд., стер. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 180 с. <URL: http://www.biblioclub.ru/115089>. (ЭБС).
7. Митин, А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учебное пособие / А.Н. Митин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия». - Москва, Екатеринбург : Проспект, Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2015. - 189 с. - ISBN 978-5-392-16396-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251784 (ЭБС).
8. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие / Ю.Г. Татур. - Москва : Логос, 2006. - 130 с. - ISBN 5-98704-136-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742 (ЭБС).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
Электронная библиотека ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru
Электронный каталог НБ ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek
минобрнауки.рф – сайт Министерства образования и науки РФ
www.iv-edu.ru – сайт Департамента Образования Ивановской области
http://window.edu/window - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
http://www.pedlib.ru/- Педагогическая библиотека (Электронный ресурс)
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/- Библиотека Гумер – педагогика.
http://cyberleninka.ru/article/ - Научная библиотека КиберЛенинка

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office ,интернет-браузер Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

– для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации аудитории;

– для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного и семинарского типа, обеспечивающие презентации, видеоролики.

Автор рабочей программы дисциплины: профессор кафедры педагогики и специального образования, доктор педагогических наук, профессор Муравьева Галина Евгеньевна.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и специального образования «24» марта 2022 г., протокол № 8.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____Г.Е. Муравьева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 5 от «24» января 2024 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____Г.Е. Муравьева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «23» марта 2025 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____Г.Е. Муравьева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «19» марта 2026 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____Г.Е. Муравьева
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра педагогики и специального образования

Приложение 1
к программе практики

Методические указания для обучающихся по прохождению практики (педагогическая практика)

Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность:	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
Направленность образовательной программы:	
Срок освоения образовательной программы:	3 года

Шуя

1. Методические указания по выполнению видов работ практики по этапам

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов		Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
1.	*Ознакомительный этап*	Инструктаж на кафедре, где будет проходить ПП; Беседа с руководителем практики; Изучение нормативных материалов, связанных с практикой; Знакомство с учебной работой кафедры; Определение видов работы; Заполнение Дневника педагогической практики (получение индивидуального задания)	Изучение информации об организации учебной работы в вузе и на кафедре; Знакомство с нормативными и методическими материалами: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки, РП по учебным дисциплинам; Знакомство с методикой работы преподавателей по РП и приложениям к ней.	Проверка Дневника педагогической практики руководителем практики Согласование основных позиций плана
2.	*Методический этап*	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; Разработка проектов занятий семинарского типа, которые предстоит вести; Разработка форм контроля учебных достижений студентов на занятии и по результатам самостоятельной работы; Консультации с руководителем практики; Знакомство с группами студентов, где предстоит вести занятия	Отбор содержания учебного материала для семинарских и практических занятий; Проектирование занятий на основе современных технологий; Составление планов занятий; Определение форм контроля и оценки; Подготовка дидактических материалов	Самоконтроль Проверка руководителем практики планов проведения занятий, дидактического материала к занятиям
3.	*Активный этап*	Проведение занятий в студенческих группах (группе); Организация консультаций для студентов по программному материалу; Самоанализ проведенных занятий; Совместное обсуждение проведенных занятий с руководителем практики.	Подготовка к занятиям; Подготовка дидактических материалов; Проведение занятия; Анализ проведения занятий	Посещение занятий Самоанализ
4.	*Заключительный этап*	Представление отчета (Дневника педагогической практики) по практике на заседании кафедры	Подготовка и составление отчета по практике, самоанализ (Дневник педагогической практики)	Проверка руководителем практики отчета по практике (Дневника педагогической практики)

	Промежуточный контроль			Зачет с оценкой

2. Формы отчетности по практике и требования к их составлению и оформлению

Для рациональной организации практики и качественной оценки ее прохождения и итогов используется Дневник педагогической практики аспиранта, являющийся часть Индивидуального плана работы, который заполняется аспирантом и руководителем практики.

По итогам прохождения Педагогической практики аспирант в рамках промежуточной аттестации предоставляет на кафедру заполненный должным образом и подписанный руководителем практики Дневник Педагогической практики.

Обсуждение отчета проводится в виде обсуждения на заседании кафедры Дневника педагогической практики (возможно в присутствии других аспирантов).

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой:

зачтено с оценкой «отлично» — если аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки;

зачтено с оценкой «хорошо» — если аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» — если аспирант провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, частично овладел основными теоретическими вопросами, показал пороговый уровень умений и навыков;

не зачтено — если аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

Заполненный Дневник Педагогической практики после обсуждения в рамках промежуточной аттестации (4 семестр) и в сроки, определенные Приказом/Распоряжением о проведении промежуточной аттестации, сдается в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Отсутствие заполненного должным образом Дневника Педагогической практики является основанием считать аспиранта не прошедшим промежуточную аттестацию в полном объеме. В этом случае у аспиранта возникает академическая задолженность, подлежащая ликвидации в установленном порядке. Дневник Педагогической практики хранится в личном деле аспиранта.

В План/конспект проведенных занятий можно включить следующие элементы:

- дата проведения занятия;
- направление подготовки, направленность, курс, количество студентов;
- применяемые педагогические техники (технологии);
- цель, задачи занятия;
- содержательный план проведения занятия;
- итоги (результаты) занятия.

Пример самоанализа

Самоанализ. «Поприветствовал студентов, представился, отметил присутствующих. Четко сформулировал цель занятия, оговорил его план. Регламентировал время на изучение методики выполнения лабораторной работы, проведение работы и проверку результатов ее выполнения. Постарался ответить на все вопросы студентов, возникшие в ходе выполнения работы, объяснил непонятные моменты. Речь при проведении лабораторной работы была четкая, доступная для понимания. Учебная дисциплина во время занятия соблюдалась. Не все студенты уложились в

отведенное для выполнения задания время. В целом, занятие прошло успешно, в соответствии с запланированными мероприятиями».

Вывод. «Мной была предложена четкая структура лабораторной работы, благодаря заранее подготовленному плану работы материал излагался логично и понятно для студентов. Построение занятия соответствует его содержанию и поставленной цели. Был налажен контакт со студентами – они активно задавали вопросы, участвовали в обсуждении. После проведения лабораторной работы были проверены выполненные задания, выставлены оценки. К недостатку планирования занятия можно отнести неправильно рассчитанное время на выполнение лабораторной работы – нужно было сократить вводную часть и выделить больше времени на самостоятельную работу студентов, чтобы все успели выполнить работу в отведенное время».

3. Иные материалы

1. Подготовка и проведение различных форм занятий в образовательной организации высшего образования

Проектирование структуры и содержания дисциплины

На современном этапе развития образования преподаватель сталкивается с множеством вызовов, обусловленных постоянно растущим объемом информации и быстрым ее устареванием. Сегодня невозможно представить педагога, пользующегося из года в год одними и теми же конспектами лекций и программами практических занятий. Становится необходимостью регулярное обновление учебно-методических материалов, использование новых образовательных технологий, и, как следствие, - постоянное пополнение теоретических знаний и практических навыков, повышение квалификации преподавателя. Кроме того, в условиях информационного потока перед педагогом встает проблема отбора и структурирования учебного материала, так как практически невозможно в ограниченное аудиторное время изложить весь необходимый материал.

Структурирование учебного материала позволяет преподавателю упростить организацию учебного процесса, как для себя, так и для обучающихся, спроектировать занятие в более доступной форме, мотивировать студентов к самостоятельной познавательной деятельности.

На первом этапе производится системно-структурный анализ учебного материала дисциплины, деление его на разделы (модули) и выбор способа изучения – линейный (переход к следующему разделу после освоения предыдущего) или концентрический (поэтапное изложение нового материала с периодическим возвращением к изученному.

Следующим шагом является проектирование отдельных тем и занятий. Типовая структура включает следующие элементы: вступление, которое представляет собой план учебного занятия, краткое изложение содержания основных разделов с мотивированными переходами между ними; основная часть, в которой собственно представлена новая информация; заключение, содержащее выводы по теме занятия и повторение основных его тезисов для закрепления информации.

Цели, методы и средства обучения

Цели обучения – это сознательно планируемые его результаты, которые оказывают усваиваемые знания, навыки, умения, развитие творческого мышления, человечности и других качеств, необходимых личности.

Цели обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, работодателями, образовательной организацией. Достижение целей обучения зависит не только от верно выбранного содержания, но и от методов обучения.

Методы обучения – это система целенаправленных и упорядоченных взаимодействий между преподавателями и студентами, обеспечивающая достижение целей обучения. Не существует единственного универсального метода обучения, положительный эффект достигается только при

использовании системы методов.

Тот или иной метод обучения выбирается с учетом его эффективности – объема и качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков по отношению к затраченным преподавателем и студентами усилиям, средствам и времени. Все методы обучения в зависимости от доли участия в них субъектов образовательной деятельности, можно разделить на три группы.

Пассивные методы обучения, в которых доминирующую роль играет преподаватель, а студенты, принимают исходящую от него информацию или выполняют задания. Эти методы все еще используются широко, хотя демонстрируют наименьшую эффективность. Самые распространенные пассивные методы обучения – лекция, опрос, контрольная работа, тест. К положительным моментам пассивных методов обучения можно отнести относительно легкую подготовку педагога к занятию и возможность преподнести большой объем учебного материала.

Активные методы обучения. Здесь преподаватель и студенты выступают как равноправные участники учебного процесса. Примерами активных методов обучения можно назвать лабораторную работу, семинар, практикум, конференцию (как неимитационных, так и имитационных методов).

Интерактивные методы обучения сегодня признаны наиболее эффективными. Студенты в интерактивном обучении взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом создаются комфортные условия обучения, когда студент чувствует свою успешность, интеллектуальную состоятельность, что в итоге повышает эффективность процесса обучения, а также формирует базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие как между студентом и преподавателем, так и между самими студентами. Примеры наиболее распространенных интерактивных методов обучения.

Кейс-метод. Задается ситуация (реальная или максимально приближенная к реальности). Обучающиеся должны исследовать ситуацию, предложить варианты ее разрешения, выбрать лучшие из возможных решений.

Метод проектов предполагает самостоятельный анализ заданной ситуации и умение находить решение проблемы. Проектный метод объединяет исследовательские, поисковые, творческие методы и приемы обучения.

Проблемный метод предполагает постановку проблемной ситуации (проблемного вопроса) и поиск решений этой проблемы через анализ подобных ситуаций. Девиз проблемного обучения – «не от знания к проблеме, а от проблемы к знанию». Проблемное обучение называется развивающим, так как студент в ходе его не только получает данное конкретное знание, но усиливает свое стремление к познавательной деятельности. Одной из разновидностей проблемного метода является *исследовательский метод* обучения. Его отличие заключается в том, что проблему формулирует сам преподаватель, а студенты организуют исследовательскую работу по изучению проблемы.

Дискуссионные методы находят применение практически в любых формах обучения (семинар, лекция, практикум, и т.д.). В них применяются такие элементы как спор, полемика, столкновение позиций, преднамеренное преувеличение противоречий в обсуждаемом материале. Так, в лекциях-дискуссиях могут выступать два преподавателя, защищающие принципиально различные точки зрения на проблему. Однако в основном дискутируют преподаватели и студенты, или студенты друг с другом.

Эвристический метод строится на основе открытых заданий. Студенту дается исходный материал – событие, явление, сырье или материал для конструирования, а в результате своей творческой, познавательной деятельности он должен получить конечный продукт – схему, текст, гипотезу, изделие. В эвристическом обучении получение студентами конкретных знаний и умений является не конечной целью образовательного процесса, а средством их творческой

самореализации. При этом используются различные игровые и педагогические приемы, такие как конкурсы, соревнования, исследования, и т.д.

Игровые методы отличаются не только существенной активностью участников, но и большим, по сравнению с традиционными методами, интеллектуальным и психическим напряжением студентов. Выделяют различные виды игр: учебные, деловые, имитационные, ролевые, управленческие и др. Игровые методы имеют ряд существенных преимуществ: во-первых, они интегрируют полученные знания применительно к избранной профессии; во-вторых, однажды созданная хорошая игра может использоваться в течение многих лет как эффективный инструмент обучения, при условии регулярного обновления ее содержания; в-третьих, игровые методы развивают способности к самостоятельному принятию решений, к работе в команде, так как педагог на таких занятиях находится «за кадром».

Выбор того или иного метода зависит как от направления подготовки обучающихся, так и от возможностей и профессионализма самого педагога. При этом, чем лучше последний знает свою дисциплину и владеет психолого-педагогическими закономерностями процесса обучения, тем больше вероятность выбора наиболее эффективного метода обучения.

Средства обучения представляют собой совокупность материальных, технических, информационных и организационных ресурсов, используемых для обеспечения образовательного процесса.

К средствам обучения относятся учебная книга (учебник, пособие), научное и учебное оборудование лабораторного практикума, демонстрационные модели и устройства, технические средства обучения (цифровой проектор, проекционный экран, слайд-проектор, интерактивная доска, аудиосистема и др.).

В современном образовании большую роль играет применение технических средств обучения (ТСО), предназначенных для улучшения условий педагогического труда и повышения наглядности в обучении.

Информационные ТСО предназначены для обеспечения канала прямой передачи – преподаватель – студент (средства мультимедийного сопровождения образовательного процесса – презентации, обучающие видеоролики, аудиозаписи и т.п.).

Контролирующие ТСО обеспечивают канал обратной связи (электронные тесты, задания).

Технические средства обучения и самообучения разработаны для обучения с замкнутым циклом управления (электронные учебники, лекции, лабораторные работы; учебные стенды, комплексы и тренажеры; обучающие программы для ЭВМ и т.д.).

Формы организации обучения

Форма организации обучения – это конструкция отдельного элемента процесса обучения, определенный вид занятий (лекция, семинар, лабораторная работа, экскурсия и т. д.).

Выбор той или иной формы организации обучения должен осуществляться исходя их следующих принципов: организационные формы обучения должны соответствовать изучаемой дисциплине / модулю (теоретические и экспериментальные исследования, обсуждение результатов, доклады на конференциях, публикации, проектирование опытных образцов и т. д.); формы обучения в техническом вузе должны соответствовать видам и формам инженерной деятельности (проектированию, конструированию, изготовлению, ремонту, монтажу, эксплуатации технических объектов); Рассмотрим основные формы обучения, используемые в высшей школе.

Лекция

Лекция представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем учебного материала с использованием демонстрационного материала (слайдов, фильмов). Достоинством лекции является возможность за короткий промежуток времени (одно полуторачасовое занятие) передать студентам довольно большой объем систематизированной информации из различных источников. В ходе лекции преподаватель транслирует новые знания,

выделяет закономерности и межпредметные связи, рассматривает актуальные проблемы в рамках изучаемой темы, дает методические рекомендации по самостоятельному изучению нового материала. Задача лекции - развивать познавательные интересы обучающихся, способствовать активизации их творческого мышления, служить научно-теоретической базой для дальнейшего получения знаний, умений и навыков в сфере будущей профессиональной деятельности.

По целевому назначению и по форме организации выделяется несколько видов лекций:

Вводная лекция дает первое представление о преподаваемой дисциплине, ориентирует студента в системе работы по данному курсу. В ходе вводной лекции преподаватель знакомит студентов с целью и задачами курса, его ролью в системе подготовки специалиста, проводит краткий исторический обзор курса, освещает основные научные достижения в данной сфере, озвучивает имена ведущих ученых, излагает перспективные направления исследований. Также характеризуются методические и организационные особенности работы в рамках курса, дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентам, уточняются сроки и формы отчетности.

Обзорная лекция направлена на систематизацию научных знаний на высоком уровне; она допускает большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, исключая при этом детализацию и конкретизацию.

Проблемная лекция ориентирована на получение новых знаний через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания студентов в диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем совместной организации поиска ее решения или анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-визуализация состоит из комментирования просматриваемых визуальных материалов. Она помогает студентам преобразовывать изучаемый материал в визуальную форму, что способствует лучшему усвоению материала за счет ассоциативных связей, формированию профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее существенных элементов.

Бинарная лекция (лекция вдвоем) часто проводится в форме дискуссии или диалога. Ее проводят два лектора, представляющих различные научные школы, или ученый (преподаватель кафедры) и практик-производственник, или преподаватель и студент. В любом случае, бинарная лекция демонстрирует студентам культуру дискуссии, вовлекает их в обсуждение проблемы, заставляет принять ту или иную сторону.

Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование студентов к постоянному анализу и контролю предлагаемой информации. В лекции могут содержаться как методологические, методические, так и орфографические ошибки. В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой заранее подготовленных студентами докладов длительностью 5–10 мин. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, совокупность которых позволяет всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проводиться по двум вариантам: первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы», когда лектор отвечает на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант сочетает изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организацию дискуссии в поиске ответов на эти вопросы.

В набирающих популярность дистанционных образовательных технологиях используются цифровые *слайд-лекции*. Учебный материал в них представлен в виде слайдов, с речевым сопровождением преподавателя, или без него. При просмотре, после логически завершенной

мысли (примерно через 5 минут) автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из одного - двух вопросов по прочитанному отрезку лекции. Если тест не пройден, демонстрация лекции останавливается и студент возвращается к началу просмотра. В конце предлагается ряд вопросов по лекции. Такая лекция способствует активизации внимания и повышению уровня усвоения.

Любая лекция должна отвечать следующим требованиям: иметь четкую структуру и логику преподавания материала; иметь необходимую идейно-теоретическую направленность, законченный характер и тесную связь с предыдущими темами; быть доказательной и аргументированной, содержать примеры и обоснования; быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения; вызывать интерес к познанию, давать направления для самостоятельной работы; быть наглядной, доступной для восприятия, и главное – в ходе лекции обязательно установление обратной связи с аудиторией.

Лекция имеет структуру: вступление (призвано вызвать интерес и нацелить студентов на восприятие материала), основную часть (изложение содержания лекции, вопросы, дискуссия) и заключение (подведение итога, рассмотрение возможностей использования полученной информации в практической деятельности, прогнозирование развития нового материала в аспекте будущей профессиональной работы).

Практические занятия

Практические занятия направлены на формирование практических умений и навыков, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Цель практических занятий состоит в закреплении знаний путем вовлечения студентов в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования вычислительной техникой и справочной литературой. Практические занятия должны охватывать наиболее важные разделы курса, предусматривающие формирование умений и навыков. На них студенты осваивают методы проведения расчетов, работы с профессиональными программными продуктами и т.п.

Выделяют следующие формы организации практических занятий: упражнения, тренинги, решение типовых и ситуационных задач, моделирование реальных задач, деловые и ролевые игры, игровое проектирование, имитационные занятия (например, с использованием учебных тренажеров) и т.д.

Подготовка практического занятия включает подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов, методических материалов, проверку готовности аудиторий, технических средств обучения. В решении задач студентам надо дать полную самостоятельность, прибегая к решению у доски только в тех случаях, когда возникают общие для всей аудитории затруднения.

Содержанием практических занятий является решение профессиональных задач (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

Структура практического занятия аналогична структуре лекции (вводная, основная и заключительная часть).

В ходе вводной части студенты готовятся к выполнению практических заданий. Преподаватель формулирует тему, цели, задачи занятия, излагает теоретические основы работы, характеризует состав и особенности заданий, методы, приемы их выполнения. Также озвучиваются требования к результату работы; при необходимости проводится вводный инструктаж по технике безопасности; поверка готовности студентов.

Основная часть состоит в самостоятельном выполнении заданий студентами. Роль

преподавателя заключается в дополнительных пояснениях по ходу работы, устранении возникающих трудностей, текущем контроле работы.

В ходе заключительной части подводятся итоги занятия, оцениваются результаты работы студентов, преподаватель отвечает на вопросы, дает рекомендации по улучшению показателей работы, собирает отчеты по выполненной работе для проверки, выдает задание для подготовки к следующему практическому занятию.

Семинар

Семинар представляет собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Целью семинара является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Содержанием семинарских занятий являются ключевые, наиболее трудные для понимания и усвоения разделы курса. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной (самостоятельная подготовка к семинару) и коллективной (обсуждение) деятельности. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

Существует множество форм проведения семинаров: развернутая беседа на основании плана; устный опрос студентов по вопросам плана семинара; прослушивание и обсуждение докладов (рефератов); семинар-пресс-конференция; семинар-диспут; семинар-дискуссия; семинар «круглый стол»; семинар «мозговой штурм»; семинар-коллоквиум; семинар на производстве; семинар-деловая игра; комментированное чтение и анализ документов (литературы), и т.д.

При проведении семинаров следует выделить важные детали рассматриваемых вопросов, привести примеры новых интересных фактов, использовать наглядные и технические средства, применять современные информационные технологии.

Лабораторная работа

Лабораторные работы активно применяются в обучении по техническим и естественнонаучным направлениям подготовки, так как в ходе них проводится экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов и закономерностей).

В ходе лабораторных работ может проводиться экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление различных свойств веществ, наблюдение развития явлений, процессов и др.

Содержание и объем лабораторной работы должны выбираться с учетом сложности учебного материала, возможности проведения эксперимента в отведенное для аудиторной работы время, значимости изучаемых объектов для предстоящей профессиональной деятельности, роли работы в формировании целостного представления о содержании учебной дисциплины. Лабораторная работа, помимо подтверждения теоретических положений, играет важнейшую роль в формировании практических умений и навыков обращения с различными приборами, установками и лабораторным оборудованием, используемыми в профессиональной деятельности, овладении методиками проведение экспериментов, а также развитии исследовательских навыков – наблюдение, анализ, установление закономерностей, самостоятельное проведение исследований, и оформление результатов работы.

Целью лабораторной работы является углубленное изучение научно-теоретических основ учебной дисциплины и овладение навыками проведения эксперимента в конкретной предметной области. В зависимости от направления подготовки, в ходе лабораторной работы студенты

включаются в процесс познания физических, химических, электротехнических и других явлений, знакомятся с информационными процессами, принимая непосредственное участие в экспериментах.

Тематика лабораторных работ подбирается так, чтобы был охвачен наиболее важный материал курса. Для каждой работы обязательно разрабатываются методические указания, в которых излагаются ее цели и задачи, порядок проведения эксперимента, указываются необходимые для ее выполнения технические средства, приводятся требования к структуре отчетов и порядку их защиты. Обычно лабораторная работа следует за лекцией по соответствующей теме, что позволяет студенту поэтапно сформировать теоретические знания и практические навыки.

Порядок проведения лабораторной работы обычно следующий. Преподаватель озвучивает тему работы, ее цели и задачи, порядок выполнения, проводит необходимый инструктаж студентов, отводит время на изучение методических указаний. В ходе непосредственного выполнения лабораторной работы преподаватель контролирует деятельность студентов, отвечает на их вопросы, дает необходимые разъяснения. По окончании занятия делаются общие выводы по работе, а отчеты собираются на проверку. Если лабораторная работа рассчитана на несколько занятий, в ходе нее студенты могут только получить экспериментальные данные, которые они затем обрабатывают дома или в помещениях для самостоятельной работы в вузе, после чего составляют отчеты и передают преподавателю для проверки и выставления оценок.

Курсовое проектирование

Курсовое проектирование как таковое не является формой учебного занятия, оно представляет собой часть программы освоения той или иной специальной дисциплины. Однако в рамках настоящих методических указаний следует рассмотреть организацию работы по курсовому проектированию как важнейшую составляющую учебного процесса, позволяющую сформировать навыки самостоятельного проведения исследований в профессиональной сфере.

Курсовой проект – это самостоятельно выполненная студентом в течение учебного года (семестра) работа, в которой он, используя исходные типовые, нормативные или перспективные материалы и применяя научные принципы и методы проектирования, разрабатывает прогрессивные технические решения в соответствии с заданием. Курсовой проект состоит из графической части и расчетно-пояснительной записки. Курсовое проектирование осуществляется под руководством научно-педагогического работника кафедры (руководителя курсового проекта), который консультирует студента по вопросам содержания, последовательности выполнения, оформления текстовой и графической части, а также защиты проекта, проверяет готовый курсовой проект и является членом комиссии на его защите.

Курсовой проект может содержать технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных технических решений; составление схемы сооружения; разработку и расчѐт конструкций сооружений, машин, аппаратов; разработку системы организации планирования и управления производством и др. Задания для курсового проекта индивидуальные. Система курсового проектирования позволяет закрепить теоретические знания обучающихся, сформировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготовить их к выполнению выпускной квалификационной работы дипломного проекта и к самостоятельной работе по специальности, способствует развитию творческих способностей.

Законченный и оформленный курсовой проект студент защищает на кафедре перед комиссией из нескольких преподавателей, включая руководителя проекта. При защите курсового проекта студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать результаты проектирования, практические рекомендации по внедрению данного технического решения в производственный процесс.

Наиболее эффективный процесс образовательной подготовки студента формируется с применением *сквозного проектирования*. При этом на первом курсе выбирается тема выпускной

квалификационной работы, которая в дальнейшем распределяется на ряд последовательно усложняемых и взаимосвязанных курсовых проектов (работ), выполнение которых позволяет студенту всесторонне изучить и наиболее глубоко проработать объект проектирования.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая познавательная, организационно и методически направленная деятельность обучающегося, осуществляемая без непосредственного контакта с преподавателем или управляемая преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы. СРС предусматривает прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя, учебно-методических материалов или программы обучения.

В процессе самостоятельной работы студенты должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля правильности решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. СРС под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

СРС может осуществляться в таких формах как: выполнение домашних заданий (работа с учебной и научной литературой, подготовка рефератов, эссе, выполнение индивидуальных работ, проектов, решение задач и т.п.); отдельные этапы лабораторных работ и практических занятий; курсовое и дипломное проектирование.

2. Методы и формы контроля успеваемости студентов

Важнейшим элементом образовательной деятельности является контроль успеваемости и качества подготовки студентов - процедура определения уровня усвоения студентами учебного материала, оценки их практических умений и навыков, приобретенных в процессе обучения.

Наиболее распространенными методами контроля являются: устный контроль, письменный, тестовый, графический, программируемый контроль, практическая проверка, а также методы самоконтроля и самооценки.

Устный контроль (устный опрос) проводится на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также коллоквиумах, лекциях и консультациях. Вопросы для устного контроля могут быть: репродуктивными (простое воспроизведение изученного); реконструктивными (требующими применения знаний и умений в несколько измененных условиях) и творческими. Недостатками устного контроля являются значительное время на проверку и субъективность оценки.

Письменный контроль может проводиться в форме контрольной работы, реферата, эссе, или другого письменного задания. Письменные задания могут выполняться как на занятии, так и быть домашними работами. Преимуществом письменного контроля является то, что за короткий срок удается составить представление о знании многих студентов, результаты проверки сохраняются и есть возможность выяснить детали и неточности в ответах. Однако, как и устный контроль, он требует много времени для проверки работ.

В ходе *тестового контроля* используются два вида тестов - открытой формы (с свободно конструированными ответами) и закрытой формы (с предложенными ответами). Тесты открытой формы предусматривают короткие однозначные ответы, основанные преимущественно на воспроизведении изученного материала, или сложные (комплексные) ответы, требующие развитого логического мышления и умения анализировать. Тесты закрытой формы предусматривают выбор ответа из определенного количества вариантов (выбор одного из предложенных вариантов, множественный выбор, или тест- соответствие). Тест может использоваться как в текущем контроле, как проверка степени усвоения темы учебной дисциплины, так и на экзамене. Недостатком теста является то, что он может выявить только

знание фактов, но не умения студентов.

Графический контроль. Сущность его заключается в создании студентом обобщенной наглядной модели, которая отражает отношение, взаимосвязи определенных объектов или их совокупности. Наглядная модель - это графическое изображение условия задачи, чертежи, диаграммы, схемы, таблицы. Графическая проверка может быть самостоятельным методом контроля или органическим элементом устной или письменной проверки.

Программируемый контроль реализуется путем предъявления всем студентам стандартных требований, обеспечивается использованием одинаковых по количеству и сложности контрольных задач, вопросов. При этом анализ ответа, вывода и фиксация оценки могут осуществляться с помощью специализированных программных продуктов.

Практическая проверка применяется по учебным дисциплинам, которые предусматривают овладение системой практических профессиональных умений и навыков. Такая проверка осуществляется при проведении практических и лабораторных занятий, в ходе прохождения различных видов производственной практики.

Метод самоконтроля заключается в осознанном регулировании студентом своей образовательной подготовки для обеспечения результатов, соответствующих поставленным задачам, нормам и правилам. *Метод самооценки* предусматривает критическое отношение студента к своим способностей и возможностей, объективное оценивание достигнутых результатов. Для формирования способности к самоконтролю и самооценке преподаватель должен мотивировать выставленную оценку, предлагать студенту самому оценить свой ответ. Действенным средством является и организация взаимоконтроля студентов. Важно при этом ознакомить студентов с нормами и критериями оценивания знаний. Занесение результатов самоконтроля и самооценки знаний в журнал делает их важными, положительно влияет на формирование ответственности за учебную работу.

В высшем образовании применяются следующие формы контроля успеваемости: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в процессе обучения для получения оперативной информации о качестве усвоения студентами учебного материала, управления учебным процессом, совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы текущего контроля: устный опрос, решение тестовых заданий, контрольные письменные работы, ответы на проблемные вопросы, проверка конспектов лекций, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание рефератов, эссе, выступления на семинарских занятиях и научно-практических конференциях, решение практических заданий, индивидуальное собеседование и др.

Выбор той или иной формы текущего контроля осуществляется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий и доводятся до сведения каждого студента.

Промежуточная аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей при изучении дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (в том числе зачетов с оценкой), экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практикам. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом, а ее результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала, выполнения курсовых проектов (работ), программы практики. Зачеты могут устанавливаться по дисциплине в целом или по ее разделам, если дисциплина преподается в течение нескольких семестров.

Как правило, зачет выставляется по результатам учебной деятельности студента (его рейтинга) в течение семестра, или по итогам защиты им курсового проекта или отчета по практике. Возможно также применение таких зачетов, как устный, письменный, индивидуальное

собеседование, тестовое задание, решение профессиональных задач и др. В любом случае, форма зачета, требуемые задания и шкала оценки определяются рабочей программой дисциплины (программой практики). Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине и оцениваются как «зачтено» - «не зачтено», или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). *Экзамены* имеют цель проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их для решения практических задач. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины или ее раздела и проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с учебным планом и графиком.

На подготовку к каждому экзамену в расписании занятий должно предусматриваться не менее трех дней. Результаты экзаменов оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования программы дисциплины, сдавшие зачет, или защитившие курсовой проект по данному учебному курсу.

Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме. Билеты разрабатываются и перерабатываются ежегодно кафедрой, обсуждаются на ее заседании, утверждаются заведующим кафедрой и подписываются преподавателем, разработавшим билеты. Экзаменационные билеты должны охватывать весь пройденный материал учебной программы дисциплины. Они могут состоять только из вопросов, из вопросов и задач, или из вопросов и практических заданий. Перечень экзаменационных вопросов, примерные задания, а также шкала оценивания ответа на экзамене включаются в рабочую программу дисциплины. Оценку за экзамен выставляет экзаменатор с обоснованием и разъяснением студенту достоинств и недостатков ответов по каждому вопросу билета.

Итоговая аттестация направлена на проверку уровня сформированных у студента требуемых образовательным стандартом компетенций (знаний, умений и навыков) в ходе обучения, и является завершающим этапом его образовательной подготовки. Конкретные формы итоговой аттестации определяются образовательным стандартом. Как правило, итоговая аттестация проходит в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к преподавателю высшей школы

Особенности педагогической деятельности по программам высшего образования предусматривают определенные требования как к уровню профессиональной компетентности, так и к личности преподавателя. Преподаватель должен обладать следующими качествами:

профессиональной компетентностью, основанной на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке;

общекультурной компетентностью, предполагающей знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;

креативностью - владением инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач,

восприимчивостью к изменениям содержания и условий научно-педагогической деятельности;

коммуникативной компетентностью, включающей развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения;

социально-экономической компетентностью, предусматривающей знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества.

Преподаватель должен уметь грамотно проектировать образовательный процесс, формулировать текущие и конечные педагогические цели, находить продуктивные способы и

формы их достижения; анализировать учебный процесс на предмет соответствия достигнутого результата планируемому; изучать, обобщать и внедрять в учебный процесс различного рода инновации; создавать атмосферу продуктивно-познавательного сотрудничества в процессе взаимодействия с обучаемыми.

Немаловажное значение в преподавательской деятельности имеют организаторские способности педагога – его способность к эффективной организации групповой и коллективной работы студентов, управлению социально-психологическим состоянием группы и психическим состоянием отдельных студентов на учебных занятиях.

Также педагог должен уметь наладить контакт со студентами, мотивировать их к познавательной деятельности, способствовать развитию и становлению личности высококвалифицированного специалиста, его культуры и этики поведения.

4. Макет Дневника практики

Ивановский государственный университет

Утвержден на заседании кафедры
_____
_____
«_____» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

20___ — 20___ уч. г.

Ф. И. О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Направленность _____

Курс _____

форма финансирования _____
бюджет/коммерция

кафедра_____
наименование

Руководитель
практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

Планируемые работы

№ п\п	Ознакомительный этап (указать виды работ в соответствии с РП)	Сроки проведения планируемой работы
	Методический этап (указать виды работ в соответствии с РП)	
	Активный этап (указать виды работ в соответствии с РП)	

Количество ЗЕТ 4

Аспирант _____/ _____/

Руководитель практики _____/ _____/

ОТЧЕТ[1]

о прохождении педагогической практики

Сроки прохождения практики:

с «___»_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п\п	Выполнение запланированных работ в соответствии с этапами	Отметка о выполнении

Общий объем 4 з. е.

Основные итоги практики[2]

Аспирант _____/ _____/

[1] В Отчете помимо прочего **обязательно указываются:** даты проведения занятий, шифр и наименование ОП, по которой учатся студенты, курс, количество студентов в группе, темы занятий. **К Отчету прилагается план/конспект проведенных занятий, составленный по образцу.**

[2] Заполняется аспирантом в качестве самоанализа проделанной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики[3]

аспиранта _____

научная специальность _____

курс _____

Сроки прохождения практики: с «___»_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Развернутая оценка Руководителя практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка _____ Подпись руководителя практики _____
(указывается оценка –и ее обоснование)

Рекомендации Руководителя практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____/ _____/

[3] Заполняется Руководителем практики